

## แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ส่วนงาน/หน่วยงาน โรงเรียนการทอ่งเที้ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

พันธกิจมหาวิทยาลัย : SDU 1 การผลิตบัณฑิต

แผนกลยุทธ์ :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่มีทักษะสนองต่อโลกอนาคต และเป็นพลเมืองที่ดี

กลยุทธ์ที่ 3 : ยกระดับทักษะและสมรรถนะในการทำงานของบัณฑิต

แนวทางการพัฒนา 3.6 : ยกระดับสมรรถนะและประสบการณ์สากล (International Competence and Experience) ของนักศึกษา สร้างระบบการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีนของนักศึกษา มีการติดตามและประเมินผลนักศึกษาเป็นรายบุคคลจนกระทั่งจบการศึกษา

วัตถุประสงค์/ ประเด็นการควบคุม	ปัจจัยเสี่ยงและช่วงเวลาที่ยพบ	ค่าระดับความเสี่ยงโอกาส (L) × ผลกระทบ (I)	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ/ วิธีการในการควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อการจัดการเรียนการสอนให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตรงตามจุดประสงค์รายวิชา อันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ไม่ปกติ เป็นการจัดการศึกษาออนไลน์ในสถานการณ์โรคระบาด COVID-19	1. ถึงแม้จะมี การดำเนินการหลายด้านจาก ส่วนกลาง ของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ไม่ปกติ เช่น การเรียนการสอนออนไลน์ อย่างไรก็ตาม อาจารย์ผู้สอนและ นักศึกษา ยังอาจไม่รับรู้หรือเข้าใจในแนวปฏิบัติ	<b>ก่อนการบริหารความเสี่ยง</b> (โอกาส) X (ผลกระทบ) $3 \times 4 = 12$ (ระดับสูง)	1. โรงเรียนการทอ่งเที้ยวและการบริการโดยคณบดีได้มอบนโยบายและสื่อสารทำความเข้าใจในข้อมูลที่สำคัญกับอาจารย์และนักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม และทำความเข้าใจถึงเหตุผลในการปรับการจัดการเรียนการสอนจากรูปแบบปกติเป็นการสอนแบบออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งเป็นการดำเนินงานโดยผ่านทางหลักสูตร และคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ เช่น 1.1 สถานการณ์โรคระบาด และผลกระทบต่อ การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติ ตามประกาศต่าง ๆ ดังนี้	<b>1. คณบดี/ รองคณบดีฝ่ายวิชาการโรงเรียนการทอ่งเที้ยวและการบริการ/ ประธานหลักสูตร/ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ/ คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์/ อาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์ผู้สอน</b>  <b>เรื่อง :</b> การกำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ไม่ปกติ/ การจัดการศึกษาออนไลน์ในสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตรงตามจุดประสงค์รายวิชา  <b>ชื่อผู้ติดต่อ :</b> คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน อ.ชรินดา วิเศษรัตน์, อ.ศิริศักดิ์ ศรีวิสุธณ์

วัตถุประสงค์/ ประเด็นการควบคุม	ปัจจัยเสี่ยงและช่วงเวลาที่ยังพบ	ค่าระดับความเสี่ยงโอกาส (L) × ผลกระทบ (I)	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ/ วิธีการในการควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p><b>ประเด็นการควบคุม</b></p> <p>1. เพื่อลดปัญหาที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือลดอุปสรรคที่จะทำให้การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ขาดประสิทธิภาพ อันอาจส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา</p>	<p>ตามมาตรการ หรือประกาศจากทั้งหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแล และจากทางมหาวิทยาลัย จึงยังมีความวิตกกังวล เพราะขาดความชำนาญในการจัดการศึกษาออนไลน์ จึงอาจส่งผลกระทบต่อ การได้รับผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาจากการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติ</p> <p><b>ช่วงเวลาที่พบ</b> 28 ม.ค. - 30 พ.ค. 2563</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศและมาตรการของรัฐบาล</li> <li>- กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</li> <li>- ประกาศมาตรการและวิธีการปฏิบัติ เพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา coronavirus (2019-nCoV) ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 2)</li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบในสถานการณ์ไม่ปกติ</li> <li>- แนวทางการสอบปลายภาค ภาคปกติ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2562 (ระบบ AEC)</li> <li>- ประกาศปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19</li> </ul> <p>1.2 คู่มือ ช่องทางการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์ไม่ปกติ/ ออนไลน์ และช่องทาง</p>	<p><b>ช่องทางการติดต่อ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์ : อ.ชรินดา วิเศษรัตน์ 02-244-5708, อ.ศิริศักดิ์ ศรีวิสรณ์ 02-244-5769</li> <li>- Social media : website, line, Facebook, twitter etc.</li> </ul> <p><b>กำหนดเสร็จ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงก่อนการเรียนออนไลน์เต็มรูปแบบในช่วง มี.ค. 2563</li> <li>- ช่วงในระหว่างที่มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19</li> <li>- ช่วงหลังจากที่มีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว</li> </ul>

วัตถุประสงค์/ ประเด็น การควบคุม	ปัจจัยเสี่ยง และ ช่วงเวลาที่พบ	ค่าระดับความเสี่ยง โอกาส (L) × ผลกระทบ (I)	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ/ วิธีการในการ ควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
			<p>การติดต่อฝ่ายสนับสนุนเพื่อให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้น เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการใช้งานระบบ WBSC-LMS สำหรับอาจารย์ นักศึกษา</li> <li>- คู่มือการจัดสอบด้วยระบบ WBSC- LMS สำหรับอาจารย์ นักศึกษา</li> <li>- ช่องทาง โปรแกรม และเทคนิคการ จัดอบรม และการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ต่าง ๆ โดยคณบดี รทบ.ประชาสัมพันธ์ และ ช่วยอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการ อบรมเรียนรู้การสร้างสื่อและเทคนิคการ จัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Online โดย การประชุม Microsoft Teams เพื่อเรียนรู้ การใช้ระบบ WBSC-LMS/ Zoom/ Microsoft Teams/ Loom กับทาง มหาวิทยาลัย</li> <li>- นอกจากนี้มีช่องทางในการจัดการ เรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์อื่น ๆ เช่น แอปพลิเคชันไลน์, Zoom, Microsoft Teams, Dingtalk, Loom และโปรแกรมและ ระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</li> </ul>	

วัตถุประสงค์/ ประเด็น การควบคุม	ปัจจัยเสี่ยงและ ช่วงเวลาที่พบ	ค่าระดับความเสี่ยง โอกาส (L) × ผลกระทบ (I)	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ/ วิธีการในการ ควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
			<p>ออนไลน์ เช่น Google, Microsoft Powerpoint, YouTube, Gmail</p> <p>- ช่องทางการติดต่อต่าง ๆ เบอร์โทรศัพท์ภายใน เว็บไซต์ แอปพลิเคชันไลน์ เพื่อรับการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และรับทราบข้อมูล และข่าวสารที่เป็นประโยชน์จากทางฝ่ายเทคนิคสำนักวิทยบริการ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย</p> <p>1.3 ช่องทางการติดต่อสื่อสารภายใน โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการใน สถานการณ์ที่ไม่ปกติ ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ คณบดี หัวหน้าสำนักงาน ประธานหลักสูตร และเลขานุการหลักสูตร ช่องทางการติดต่อรับ/ แจกข่าวสารได้แก่ ทางสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ไลน์กรุปของ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ/ ฝ่ายต่าง ๆ / หลักสูตร</p> <p>2. คณะผู้บริหารโรงเรียนฯ กำกับติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานการจัดการเรียน</p>	

วัตถุประสงค์/ ประเด็น การควบคุม	ปัจจัยเสี่ยงและ ช่วงเวลาที่พบ	ค่าระดับความเสี่ยง โอกาส (L) × ผลกระทบ (I)	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ/ วิธีการในการ ควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
			<p>การสอนออนไลน์เป็นไปอย่างเรียบร้อยและ สมบูรณ์มีประสิทธิภาพ และได้ผลลัพธ์การ เรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์ เพื่ออาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา สามารถจัดการเรียนการสอน และได้รับผล การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ โดยการทำงาน และประสานข้อมูลร่วมกันทั้งจากฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการคณะ และหลักสูตร เช่น ฝ่าย วิชาการ หลักสูตร ดำเนินการประชุม ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดการเรียนการสอน แบบออนไลน์ (ในรูปแบบทางการ/ ไม่เป็น ทางการ ตามความเหมาะสมของสถานการณ์) เตรียมความพร้อม และรวบรวมปัญหาและ อุปสรรคที่เกิดขึ้นกับทั้งอาจารย์เพื่อหา แนวทางในการแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ</p> <p>3. การดำเนินการตามแผนงานโดยอาจารย์ ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตาม ตารางเรียนที่กำหนด บันทึกการสอน จัดทำ รายงานการสอน สำหรับการวัดและ</p>	

วัตถุประสงค์/ ประเด็น การควบคุม	ปัจจัยเสี่ยงและ ช่วงเวลาที่พบ	ค่าระดับความเสี่ยง โอกาส (L) × ผลกระทบ (I)	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ/ วิธีการในการ ควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
			<p>ประเมินผลสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์พิจารณาความเหมาะสมตามแต่ละรายวิชาโดยในการเก็บคะแนนระหว่างภาคเรียนถ้ายังไม่แล้วสิ้น จะใช้การมอบหมายงานสำหรับการสอบปลายภาค ใช้การสอบแบบอัตนัย/ ปรนัย / การสอบสนทนาผ่านระบบออนไลน์ การมอบหมายงาน/ โครงการ</p> <p>4. กรณีหลักสูตรที่มีนักศึกษาต้องเข้ารับการฝึกประสบการณ์ที่สถานประกอบการในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ซึ่งอยู่ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ทางหลักสูตรได้กำหนดแนวทางรองรับพร้อมวิธีการประเมินผลพิจารณาจากรยะเวลาและการทำงานกิจกรรมของนักศึกษา ดังนี้</p> <p>3.1 ธุรกิจโรงแรม เนื่องจากนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานที่สถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว ทางหลักสูตรได้มอบหมายงานให้นักศึกษาเพื่อใช้ประกอบการประเมินผล</p> <p>3.2 การท่องเที่ยว</p>	

วัตถุประสงค์/ ประเด็นการควบคุม	ปัจจัยเสี่ยงและช่วงเวลาที่ยพบ	ค่าระดับความเสี่ยงโอกาส (L) × ผลกระทบ (I)	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ/ วิธีการในการควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
			<p>3.2.1 นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย แม้ว่านักศึกษาจะยังฝึกประสบการณ์ไม่สิ้นสุด แต่นักศึกษาได้ ทำกิจกรรมที่สถานประกอบการครบถ้วนแล้ว ทางหลักสูตรจึงได้มอบหมายงานให้นักศึกษาเพื่อประกอบการประเมินผล</p> <p>3.2.2 นักศึกษาที่ศึกษาที่ศูนย์ฯ ตรีัง ทางหลักสูตรได้มอบหมายให้นักศึกษาทำรายงานเพื่อประกอบการประเมินผล เนื่องจากได้ฝึกงานครบตามระยะเวลาเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3.3 การจัดการงานบริการ เนื่องจากนักศึกษาได้ฝึกงานใกล้ครบระยะเวลาและได้มีการทำงานล่วงหน้าไปบ้าง ทางหลักสูตรได้มอบหมายงานให้นักศึกษาเพื่อใช้ประกอบการประเมินผล</p>	
2. เพื่อลดความเสี่ยงด้านการขาดโอกาสในการเริ่มต้นมาตรการการพัฒนาภาษาอังกฤษให้นักศึกษา	1. การหยุดชะงักของการดำเนินการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษให้แก่ นักศึกษารหัส 60 ซึ่ง	<p><b>ก่อนการบริหารความเสี่ยง</b></p> <p>(โอกาส) X (ผลกระทบ)</p> <p><math>3 \times 4 = 12</math></p>	1. มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษารหัส 60 เกี่ยวกับความสำคัญของ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	<p><b>1. คณบดี /รองคณบดีฝ่ายวิชาการโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ/ ประธานหลักสูตร/ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ/ อาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p><b>เรื่อง :</b> การกำกับและติดตามความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การ</p>

วัตถุประสงค์/ ประเด็นการควบคุม	ปัจจัยเสี่ยงและช่วงเวลาที่ยังพบ	ค่าระดับความเสี่ยงโอกาส (L) × ผลกระทบ (I)	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ/ วิธีการในการควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>ซึ่งจำเป็นต้องเริ่มทันทีสำหรับนักศึกษารหัส 60</p> <p><b>ประเด็นการควบคุม</b></p> <p>แนวทางเพื่อจัดดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษหรือการจัดการศึกษา ภายใต้ออนไลน์ โดยเฉพาะสำหรับนักศึกษารหัส 60 ที่ต้องผ่านเกณฑ์ด้านภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประกอบการยื่นเรื่องสำเร็จการศึกษา ภายใต้ออนไลน์ปีการศึกษา 2563 สำหรับการจัดการเรียนการสอนและ</p>	<p>จำเป็นต้องเริ่มดำเนินการทันทีเนื่องจากเงื่อนไขของกระชั้นเข้ามาของนักศึกษารหัส 60 ซึ่งจะแก่นักศึกษารุ่นแรกที่ใช้เกณฑ์นี้และต้องสอบให้ได้ภายในปีการศึกษา 2564 จึงเกิดความเสี่ยงที่อาจทำให้นักศึกษาหลายคนในรุ่นนี้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้</p> <p><b>ช่วงเวลาที่พบ</b> มี.ค. - ก.ค. 2563</p>	<p>(ระดับสูง)</p>	<p>(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ที่ระบุให้นักศึกษาต้องมีสมรรถนะด้านการใช้ภาษาอังกฤษให้เพียงพอก่อนสำเร็จการศึกษา โดยการผ่านเกณฑ์คะแนนการทดสอบ TOEIC เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งการมีทักษะภาษาอังกฤษจำเป็นต้องใช้เวลา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการ กระตุ้นนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมเพื่อเพิ่มทักษะในด้านภาษาอังกฤษให้แก่ศึกษาในความดูแลของแต่ละท่าน</p> <p>2. ประสานงานกับสถาบันภาษาศิลปะ และวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อทำความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินการแก้ปัญหา เพื่อให้ โรงเรียนฯ หลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษา นำข้อมูลไปแจ้งให้นักศึกษาเพื่อเข้าร่วมและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง</p> <p>3. โรงเรียนการทอ่งเทียวและการบริการ/ ฝ่ายวิชาการ/ หลักสูตร/ ที่ปรึกษา แนะนำแหล่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษออนไลน์เพิ่มเติมนอกจากโปรแกรม English</p>	<p>ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ที่มีผลกับนักศึกษารหัส 60 ขึ้นไป สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการสอบในสถานการณ์ไม่ปกติ</p> <p><b>ชื่อผู้ติดต่อ :</b> คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน อ.ชรินดา วิเศษรัตน์, อ.ศิริศักดิ์ ศรีวิสรณ์</p> <p><b>ช่องทางการติดต่อ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์ : อ.ชรินดา วิเศษรัตน์ 02-244-5708, อ.ศิริศักดิ์ ศรีวิสรณ์ 02-244-5769</li> <li>- Social media : website, line, Facebook, twitter etc.</li> </ul> <p><b>กำหนดเสร็จ :</b> 20 เม.ย. 2563 หรือก่อนการเรียนการสอนวันสุดท้ายของภาคการศึกษา 2562</p>



วัตถุประสงค์/ ประเด็น การควบคุม	ปัจจัยเสี่ยง และ ช่วงเวลาที่พบ	ค่าระดับความเสี่ยง โอกาส (L) × ผลกระทบ (I)	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ/ วิธีการในการ ควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
การสอบในสถานการณ์ไม่ ปกติ			Discovery ที่เหมาะสมเพื่อให้ให้นักศึกษา เตรียมการจัดแบ่งเวลาเพื่อใช้ศึกษา ภาษาอังกฤษผ่านระบบออนไลน์ได้ทันที หรือ สามารถนำไปใช้ได้ในช่วงการปิดภาค การศึกษา เช่น การใช้งานแอปพลิเคชันต่าง ๆ ได้แก่ BBC Learning English, British Council, Practice English Grammar, Prep for the TOEIC Test, TOEIC, CUTEP, Checkgrammar, Grammarly เป็นต้น	

พันธกิจมหาวิทยาลัย : SDU 5 การบริหารจัดการ

แผนกลยุทธ์ :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 3 : ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์

แนวทางการพัฒนา 3.4 : พัฒนาระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และกำหนดมาตรการเพื่อเตรียมรับมือต่อภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน  
ที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งจากภัยธรรมชาติ โรคระบาด การชุมนุม เป็นต้น

วัตถุประสงค์/ ประเด็นการควบคุม	ปัจจัยเสี่ยงและช่วงเวลาที่ยพบ	ค่าระดับความเสี่ยงโอกาส (L) × ผลกระทบ (I)	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ/ วิธีการในการควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>1. เพื่อให้โรงเรียนการทอ่งเทียวและการบริการสามารถบริหารจัดการทั้งงานฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายสนับสนุนวิชาการของโรงเรียนการทอ่งเทียวและการบริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในช่วงการปฏิบัติงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19</p> <p><b>ประเด็นการควบคุม</b></p> <p>1. การปฏิบัติงานทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายสนับสนุนของโรงเรียนการทอ่งเทียวและการ</p>	<p>1. อาจารย์ บุคลากรหรือนักศึกษา ไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนงาน/ ปฏิทินกิจกรรมที่กำหนดไว้ได้ในช่วงการปฏิบัติงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19</p> <p><b>ช่วงเวลาที่พบ</b></p> <p>มี.ค. - เม.ย. 63</p> <p>(ตามประกาศของมหาวิทยาลัย)</p>	<p><b>ก่อนการบริหารความเสี่ยง</b></p> <p>(โอกาส) X (ผลกระทบ)</p> <p><math>3 \times 4 = 12</math></p> <p>(ระดับสูง)</p>	<p>1. ผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำโรงเรียนการทอ่งเทียวและการบริการ <b>มอบนโยบาย และรับทราบแนวทาง</b> เพื่อเตรียมพร้อมการดำเนินงานในช่วงสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานหลัก <b>ด้านการบริหาร และวิชาการ</b> ตามสายการบังคับบัญชาในการกำกับดูแล และการดำเนินงาน ได้แก่ คณะบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตร และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ซึ่ง<b>การดำเนินงานของฝ่ายสนับสนุนวิชาการ</b> กำกับดูแลโดยคณะบดี รองคณบดี และหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ จะรับผิดชอบการดำเนินงานในช่วงการประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายวิชาการ (Academic Department)</li> <li>- ฝ่ายบริการวิชาการ (THM Integrated Projects for Communities)</li> </ul>	<p><b>1. ผู้บริหาร และหัวหน้างาน</b></p> <p><b>เรื่อง:</b> การกำหนด ชี้แจงทำความเข้าใจ ให้แนวทาง และข้อเสนอแนะและ โดยคณะบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน</p> <p><b>ชื่อผู้ติดต่อ :</b> คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน อ.ชรินดา วิเศษรัตน์, อ.ศิริศักดิ์ ศรีวิสรณ์</p> <p><b>ช่องทางการติดต่อ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์ อ.ชรินดา วิเศษรัตน์ 02-244-5708, อ.ศิริศักดิ์ ศรีวิสรณ์ 02-244-5769</li> <li>- Social media: website, line, Facebook, twitter etc.</li> </ul> <p><b>กำหนดเสร็จ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมและกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ภายในเดือน เม.ย. 2563</li> </ul> <p><b>2. คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนการทอ่งเทียวและการบริการ</b></p> <p><b>เรื่อง :</b> การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานในรูปแบบแผนภาพอินโฟกราฟิก</p> <p><b>ชื่อผู้ติดต่อ :</b> คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน อ.ชรินดา วิเศษรัตน์, อ.ศิริศักดิ์ ศรีวิสรณ์</p>

วัตถุประสงค์/ ประเด็นการควบคุม	ปัจจัยเสี่ยงและช่วงเวลาที่พบ	ค่าระดับความเสี่ยงโอกาส (L) × ผลกระทบ (I)	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ/ วิธีการในการควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
บริการไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ในช่วงการปฏิบัติงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายพัฒนาองค์กรและบุคคล (OD and HR)</li> <li>- ฝ่ายการตลาดและสื่อสารองค์กร (Marketing and Reputation)</li> <li>- คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์ (THM Cooperative Field)</li> <li>- คณะกรรมการฝ่ายวิจัย (Research and Development)</li> <li>- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา (Student Activities and Development)</li> <li>- ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (Art and Culture)</li> </ul> <p>รวมถึงการดำเนินงานในการจัดทำ การประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะกรรมการดำเนินงานด้านความเสี่ยง และการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ โดยการกำกับ ติดตาม การให้นโยบายและการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ในสถานการณ์ไม่ปกติ ทั้งก่อนและระหว่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-</p>	<p><b>ช่องทางการติดต่อ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์ : อ.ชรินดา วิเศษรัตน์ 02-244-5708, อ.ศิริศักดิ์ ศรีวิสรณ์ 02-244-5769</li> <li>- Social media: website, line, Facebook, twitter etc.</li> </ul> <p><b>กำหนดเสร็จ :</b> การจัดทำอินโฟกราฟิกข้อมูลสำคัญในการปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ภายในเดือน เม.ย. 63</p> <p><b>3. คณะทำงานการจัดการความรู้ของโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ</b></p> <p><b>เรื่อง :</b> การอำนวยความสะดวกให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกระบวนการในการปฏิบัติงานที่สำคัญของหน่วยงาน</p> <p><b>ชื่อผู้ติดต่อ :</b> คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน อ.ชรินดา วิเศษรัตน์, อ.ศิริศักดิ์ ศรีวิสรณ์</p> <p><b>ช่องทางการติดต่อ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์ : อ.ชรินดา วิเศษรัตน์ 02-244-5708, อ.ศิริศักดิ์ ศรีวิสรณ์ 02-244-5769</li> <li>- Social media : website, line, Facebook, twitter etc.</li> </ul>

วัตถุประสงค์/ ประเด็น การควบคุม	ปัจจัยเสี่ยงและ ช่วงเวลาที่พบ	ค่าระดับความเสี่ยง โอกาส (L) × ผลกระทบ (I)	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ/ วิธีการในการ ควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
			<p>19 สามารถสื่อสารผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน ไลน์ในกลุ่มต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นตามภารกิจงาน ตามความเหมาะสม เช่น กลุ่มคณะกรรมการ ประจำโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ (ประกอบไปด้วย คณบดี รองคณบดี ประธาน หลักสูตรในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการ ประจำคณะ คณะกรรมการภายนอก) กลุ่ม ประธานหลักสูตร ณ ศูนย์ฯ (ประกอบไปด้วย คณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตร ณ ศูนย์ การศึกษานอกที่ตั้ง) กลุ่มคณะกรรมการฝ่าย ต่าง ๆ (ประกอบด้วยประธานฝ่าย และ คณะกรรมการดำเนินงาน) และ การใช้ Application เพื่อการประชุมออนไลน์ เช่น Microsoft Teams หรือ Zoom หากต้องการ การดำเนินการในรูปแบบการประชุม</p> <p><b>2. การดำเนินงานของฝ่ายสนับสนุนวิชาการ</b> ในช่วงสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งก่อนและระหว่าง ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การปิด มหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการ แพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ซึ่งได้มี การเตรียมพร้อม และกำหนดแนวทาง</p>	<p><b>กำหนดเสร็จ :</b> การจัดทำแผนผังกระบวนการในการ ปฏิบัติงานที่สำคัญ พ.ศ. 2563</p>

วัตถุประสงค์/ ประเด็น การควบคุม	ปัจจัยเสี่ยงและ ช่วงเวลาที่พบ	ค่าระดับความเสี่ยง โอกาส (L) × ผลกระทบ (I)	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ/ วิธีการในการ ควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
			<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ ผู้รับผิดชอบ/ ผู้กำกับดูแล ทั้งภายในโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยการวิเคราะห์เป็นรายการกิจทำงานในหน่วยงาน และงานที่ต้องประสานหรือเชื่อมโยงกับนักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร บุคลากร และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ภายใน รทบ. หน่วยงานอื่น ๆ ประกอบด้วย กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองคลัง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ เป็นต้น และเพื่อให้มีความต่อเนื่องจากการดำเนินงานได้มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน เช่น การจัดการความรู้ของฝ่ายสนับสนุนวิชาการที่จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในฝ่ายสนับสนุนวิชาการ ให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบจากการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามปกติ เป็นการระดมสมองผ่านแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม หรือ การประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน เพื่อให้ผลการดำเนินงานสำเร็จ</p>	

วัตถุประสงค์/ ประเด็น การควบคุม	ปัจจัยเสี่ยงและ ช่วงเวลาที่พบ	ค่าระดับความเสี่ยง โอกาส (L) × ผลกระทบ (I)	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ/ วิธีการในการ ควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
			<p>ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยยังสามารถ ถอดความรู้ผ่านตัวบุคคล การเรียนรู้ผ่าน กระบวนการหรือคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็น แบบอย่างที่ดี ทั้งส่วนหัวข้อที่ตั้งไว้เดิม และ จากประสบการณ์ การปฏิบัติงานใน สถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อจัดเก็บองค์ความรู้ การดำเนินงานของโรงเรียนการท่องเที่ยวและ การบริการมาเพื่อปรับปรุงและปฏิบัติใน โอกาสอื่นต่อไป</p> <p>3. การให้ข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสาร และช่องทางการรับรู้ข่าวสารภายใน โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ และ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร และช่องทางการรับรู้ข่าวสาร ภายในหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ในช่วงการ ปฏิบัติงานตามประกาศของมหาวิทยาลัย สวนดุสิต เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการ ชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 (นอกเหนือจากช่องทางการ ติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ปกติ เช่น สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office), E-mail,</p>	

วัตถุประสงค์/ ประเด็น การควบคุม	ปัจจัยเสี่ยงและ ช่วงเวลาที่พบ	ค่าระดับความเสี่ยง โอกาส (L) × ผลกระทบ (I)	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ/ วิธีการในการ ควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
			<p>โทรศัพท์, โทรศัพท์เคลื่อนที่, เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันไลน์กลุ่มของ รทบ. ALL THM School) และเพื่อให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา สามารถติดต่อสื่อสารกันภายใน รทบ. และหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยได้ และเพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อประสานงานกับ รทบ. ได้ โดยมีการดำเนินงานดังนี้</p> <p>3.1 การจัดทำแผนภาพอินโฟกราฟิก ข้อมูลช่องทางการติดต่อและการรับข่าวสารจาก รทบ. ที่มีการรวบรวมช่องทางการติดต่อกับ ผู้บริหาร (คณบดี) หลักสูตรทั้งภายในมหาวิทยาลัย และศูนย์การศึกษา (ประธานและเลขานุการหลักสูตร) หัวหน้าสำนักงานวารสาร JSTD FB และเว็บไซต์ รทบ. เพื่อสื่อสารให้อาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอก และนักศึกษาทราบถึงช่องทางการติดต่อประสานงานกับโรงเรียน การท่องเที่ยวและการบริการ รวมทั้งข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ที่ต้องประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง</p>	

วัตถุประสงค์/ ประเด็น การควบคุม	ปัจจัยเสี่ยงและ ช่วงเวลาที่พบ	ค่าระดับความเสี่ยง โอกาส (L) × ผลกระทบ (I)	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ/ วิธีการในการ ควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
			<p>3.2 การดำเนินงานเพื่อให้เกิดการรับทราบ ช่องทางการติดต่อ และการรับข้อมูลข่าวสาร จากหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยการรวบรวมข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) และแอปพลิเคชันในกลุ่มของ รทบ. ALL THM School และคณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ</p> <p>3.3 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารจาก หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัยที่แจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่าน รทบ. โดยฝ่ายสนับสนุนวิชาการ รทบ. และ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ต่อไปตามช่องทางที่เหมาะสม สำหรับการนำไปดำเนินการต่อไป เช่น ช่องทางสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) และแอปพลิเคชันในกลุ่มของ รทบ. ALL THM School เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสาร ทั่วไป หรือ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ</p>	



วัตถุประสงค์/ ประเด็น การควบคุม	ปัจจัยเสี่ยงและ ช่วงเวลาที่พบ	ค่าระดับความเสี่ยง โอกาส (L) × ผลกระทบ (I)	มาตรการ/ แนวปฏิบัติ/ วิธีการในการ ควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
			<p>เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานเฉพาะ ด้าน</p> <p>3.4 การประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน ให้กับบุคลากรฝ่ายวิชาการ และฝ่ายสนับสนุน วิชาการ สำหรับใช้ในการติดต่อสื่อสาร หรือ การจัดการประชุมออนไลน์ในระหว่าง ช่วงเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย สวนดุสิต เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการ ชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 โดยการจัดทำแผนภาพอินโฟ กราฟิกประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันสำหรับ การจัดประชุมออนไลน์ ที่สามารถตรวจสอบ ว่าบุคลากรสามารถเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน ดังกล่าวได้ เช่น Microsoft Teams หรือ Zoom</p>	

ผู้จัดทำ .....

(.....)

คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ผู้ให้ความเห็นชอบ .....

(ดร.กมลกนก เกียรติศักดิ์ชัย)

ตำแหน่ง คณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ