

## คำอธิบายรายวิชา

### หมวดการศึกษาทั่วไป

- |                |   |                 |
|----------------|---|-----------------|
| <b>1500202</b> | <b>ความเป็นสวนดุสิต</b><br><b>Suan Dusit Spirit</b><br>ความเป็นมาของสวนดุสิต ความเข้าใจอัตลักษณ์และความเชี่ยวชาญขององค์กร การสร้างจิตวิญญาณความเป็นสวนดุสิต การพัฒนาบุคลิกภาพและความเป็นสากลแบบสวนดุสิต ความเคารพตนเองและผู้อื่น ความเข้าใจตนเองและการพัฒนาศักยภาพแห่งตนบนพื้นฐานความเป็นสวนดุสิต การทำงานบนรากฐานแห่งความประณีต รู้จริงในสิ่งที่ทำ รักและศรัทธาในมหาวิทยาลัย | <b>3(2-2-5)</b> |
| <b>1500122</b> | <b>ทักษะการสื่อสารภาษาไทย</b><br><b>Thai Language Communication Skills</b><br>องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสาร ภาษาไทยในสื่อ ภาษาและการสื่อสารในสังคม การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทยในบริบทต่าง ๆ เทคนิคการเขียนภาษาไทยตามวัตถุประสงค์การใช้งาน   | <b>3(2-2-5)</b> |
| <b>1500123</b> | <b>ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่</b><br><b>English for Modern Lifestyle</b><br>ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษระดับต้นที่ใช้ในวิถีชีวิตสมัยใหม่ การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารในวิถีชีวิตสมัยใหม่ การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่โดยเน้นการใช้งานโปรแกรมภาษาอังกฤษ English Discoveries                                 | <b>3(2-2-5)</b> |
| <b>1500124</b> | <b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล</b><br><b>English for International Communication</b><br>ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษระดับกลางเพื่อการสื่อสารสากล การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับกลาง เทคนิคการฟังและการอ่านเพื่อการทำแบบทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล การฝึกปฏิบัติด้วยแบบทดสอบสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล                             | <b>3(2-2-5)</b> |

# คำอธิบายรายวิชา

## หมวดการศึกษาทั่วไป

- |                |   |                 |
|----------------|---|-----------------|
| <b>2500118</b> | <b>อาหารการกิน</b><br><b>Food for Life</b><br>ความรู้เกี่ยวกับอาหารในชีวิตประจำวัน วัตถุดิบ และส่วนประกอบในอาหาร การจัดการและการเก็บรักษาอาหาร การใช้เครื่องมือในการปรุง ประกอบและอุ่นอาหาร งานครัวเบื้องต้นในที่พักอาศัย ประเภทอาหาร เครื่องดื่ม โภชนาการและการออกแบบรายการอาหาร วัฒนธรรมการรับประทานอาหาร ตามแบบไทยและแบบสากล ความปลอดภัยอาหารและสุขาภิบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอาหารการกินในปัจจุบัน   | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>2500119</b> | <b>วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน</b><br><b>Lifestyle for Circular Economy</b><br>ความรู้พื้นฐานเรื่องสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ ภูมิอากาศและสภาวะด้านอากาศ ภาวะวิกฤติของปัญหาการรุกรานธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเรียนรู้เพื่ออยู่กับธรรมชาติ การคิดเชิงวิเคราะห์โดยตลอดวัฏจักรชีวิต ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เศรษฐกิจหมุนเวียน ความตระหนักและแรงผลักดันสู่พลเมืองสีเขียวและวิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน กรณีศึกษา | <b>3(2-2-5)</b> |
| <b>2500120</b> | <b>คุณค่าของความสุข</b><br><b>Values of Happiness</b><br>ความสุข การจัดการทางอารมณ์ เทคนิคการสร้างความสุข เทคนิคการสร้างสัมพันธภาพอย่างยั่งยืน ศิลปะการใช้ชีวิตด้วยตนเอง ศิลปะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น สุนทรียภาพและการใช้ชีวิตเพื่อความสุข การพัฒนากรอบความคิดเชิงวิพากษ์ คิดวิเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์ เพื่อเสริมพลังอำนาจตนและให้คุณค่ากับความสุข   | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>2500121</b> | <b>พลเมืองไทยและพลเมืองโลก</b><br><b>Thai and Global Citizens</b><br>สังคมอารยชนในศตวรรษที่ 21 พลเมืองแห่งโลกไร้พรมแดน ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก การเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของประชาชนตามระบอบการเมืองการปกครองของรัฐ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ จิตสาธารณะ ธรรมาภิบาลภาคปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริต กฎหมายพื้นฐานในการดำรงชีวิต ตลอดจนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา                   | <b>3(2-2-5)</b> |

# คำอธิบายรายวิชา

## หมวดการศึกษาทั่วไป

**4000114 จุดประกายความคิดเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)**

**Business Thinking Inspiration**

ความสำคัญของระบบเศรษฐกิจที่มีต่อการใช้ชีวิตและการสร้างอาชีพ การเป็นผู้ประกอบการในยุคเศรษฐกิจแบบอาชีพอิสระ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม จิตบริการ การบริหารเวลา การบริหารจัดการเงิน สุขภาวะทางการเงิน ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง เทคนิคการสร้างสรรค์คอนเทนต์ และสื่อ เทคนิคการสื่อสารทางการตลาด ภาษา และกฎหมายธุรกิจ

**4000115 การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)**

**Living in the Digital Era**

ดิจิทัลกับการเรียนรู้ การคิดเชิงการออกแบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายดิจิทัล และการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศดิจิทัล

## คำอธิบายรายวิชา

### หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)

- 3571334      ธุรกิจโรงแรมสมัยใหม่      3(3-0-6)**  
**Modern Hotel Business**  
ความเป็นมา ความสำคัญ ประเภท ของโรงแรมและที่พัก โครงสร้างการบริหารงาน รูปแบบการบริหารงานและการดำเนินการ การบริการวิถีใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจโรงแรม มาตรฐานการบริการ มาตรฐานสิ่งแวดล้อมในโรงแรม มาตรฐานสุขอนามัย ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรม สถานการณ์และแนวโน้มของธุรกิจโรงแรมและที่พัก
- 3571335      มิติสุขภาวะและวัฒนธรรมสุขสมบูรณ์      3(3-0-6)**  
**Wellness Dimension and Culture**  
แนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี มาตรฐานการดำเนินธุรกิจโรงแรมเพื่อสุขภาพ ประเภทและองค์ประกอบของโรงแรมเพื่อสุขภาพ หลักการให้บริการเชิงสุขภาพ ผู้ให้บริการ แนวคิดการสร้างองค์การส่งเสริมสุขภาพ: มิติสุขภาวะ: ดุลยภาพขององค์ประกอบสุขภาพ: และวัฒนธรรมสุขสมบูรณ์
- 3571336      จิตวิทยาบริการข้ามวัฒนธรรม      3(3-0-6)**  
**Cross-cultural Service Psychology**  
แนวคิดจิตวิทยาบริการ กรอบแนวคิดแบบเติบโต ความแตกต่างของคุณลักษณะของบุคคล พฤติกรรมด้านวัฒนธรรมของนักท่องเที่ยว การสร้างจิตบริการ วงจรการบริการและคุณภาพการบริการ กลยุทธ์การบริการ การจัดการและการออกแบบกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ การสื่อสารเพื่อนำใจ ศิลปะการต่อรองและการสร้างความประทับใจในงานบริการ หลักการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อความสัมพันธ์ การจัดการความขัดแย้งข้ามวัฒนธรรม
- 3571337      การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์  
ของนักการโรงแรมมืออาชีพ      3(2-2-5)**  
**Personality and Image Development of Professional Hotelier**  
แนวคิดเกี่ยวกับบุคลิกภาพ การเข้าใจตนเอง การเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาตน การปรับตัว การแต่งกายตามมาตรฐานวิชาชีพการโรงแรม การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสร้างภาพลักษณ์นักบริการมืออาชีพในธุรกิจโรงแรม การสร้างแบรนด์บุคคล การสร้างมนุษยสัมพันธ์ สมดุลชีวิตการทำงานที่ดี

## คำอธิบายรายวิชา

### หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)

**3571338 ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักการโรงแรมมืออาชีพ 3(3-0-6)**

**Basic English for Professional Hotelier**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม ภาษาอังกฤษในงานบริการสุขภาพ การใช้คำศัพท์เฉพาะ โครงสร้างประโยคทั่วไป การโต้ตอบทักทาย แนะนำตัวเอง ตามต่อข้อมูล การติดต่อทางโทรศัพท์ การรับฝากข้อความ การสื่อสารออนไลน์ และการกล่าวขอบคุณ

**3572316 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)**

**Hotel Business Laws**

กฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจโรงแรมและอุตสาหกรรมบริการ กฎหมายว่าด้วยโรงแรม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ บริบทของกฎหมายในอุตสาหกรรมบริการ จรรยาบรรณวิชาชีพในธุรกิจโรงแรมและอุตสาหกรรมบริการ

**3573321 การบริหารจัดการบุคลากรอย่างมืออาชีพในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)**

**Professional Human Resource Management in Hotel Business**

การดำเนินงานทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจโรงแรม บทบาทหน้าที่และความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคล มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ ภาวะผู้นำในองค์การและการจัดการความขัดแย้ง การสร้างวัฒนธรรมสุขสมบูรณ์ในธุรกิจโรงแรม

**3573322 การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับนักการโรงแรมมืออาชีพ 3(3-0-6)**

**English Conversation for Professional Hotelier**

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อผู้ปฏิบัติงานในธุรกิจโรงแรมและงานบริการด้านสุขภาพ การต้อนรับและดูแลแขกเข้าพัก การสำรองที่พัก ลงทะเบียนที่พัก การให้ข้อมูล การแนะนำบอกทิศทาง การรับคำสั่งรายการอาหาร การอธิบายเมนูอาหาร การรับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหา



# คำอธิบายรายวิชา

## วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาการโรงแรม)

**3572317 การบริการอาหาร เครื่องดื่มและงานจัดเลี้ยงในธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)**  
**Food, Beverage and Catering Services in Hotel Business**

หลักการ และรูปแบบการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม โครงสร้างองค์การ การวางแผน และการดำเนินงานด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบการจัดเลี้ยง การวางแผนและกระบวนการ การดำเนินงานในธุรกิจการจัดเลี้ยง การออกแบบงานจัดเลี้ยงต่าง ๆ การจัดโต๊ะอาหาร ฝึกปฏิบัติการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

**3572318 การจัดการครัวในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)**  
**Kitchen Management in Hotel Business**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการครัว ประเภทและโครงสร้างองค์การ รูปแบบของครัว การจัดการงานครัว มาตรฐานและกระบวนการความปลอดภัยของ วัตถุดิบอาหาร ประเภทและการเตรียมความพร้อมเนื้อสัตว์ต่าง ๆ วิธีการ เทคนิคการ ประกอบอาหาร การทำความสะอาดและบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องใช้ในครัว ระบบ สุขภาพและการควบคุมคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับงานครัว การเชื่อมโยง การบริการอาหารระหว่างพื้นที่ครัวและพื้นที่บริการ

**3573323 การบริการส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)**  
**Front Office Service in Hotel Business**

หลักการบริการงานส่วนหน้า โครงสร้าง หน้าที่ ความรับผิดชอบในงาน บริการส่วนหน้า ระบบการสำรองห้องพัก การจัดสรรห้องพัก อัตราค่าห้องพัก การ ต้อนรับ การลงทะเบียน การบริการด้านสัมภาระ การสื่อสารทางโทรศัพท์และสื่อสังคม ออนไลน์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ ในงาน บริการส่วนหน้าโรงแรม การประสานงานระหว่างแผนก การจัดการคุณภาพของงานบริการ ส่วนหน้า และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ





## คำอธิบายรายวิชา

### วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาการโรงแรม)

- 3573327**      **สัมมนาประเด็นร่วมสมัยในธุรกิจโรงแรม**      **3(2-2-5)**  
**Seminar on Contemporary Issues in Hotel Business**  
สัมมนาประเด็นปัญหาร่วมสมัยในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจสุขภาพ สถานการณ์ กรณีศึกษางานวิจัย ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม และภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรมและธุรกิจสุขภาพ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีส่วนการณในธุรกิจโรงแรม
- 3573328**      **การสร้างสรรค์และออกแบบรายการอาหารเพื่อสุขภาพ**      **3(3-0-6)**  
**Creation and Design of Healthy Food Menus**  
หลักโภชนาการ หลักการกำหนดอาหาร การประเมินคุณค่าอาหาร การคำนวณแคลอรี ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มสุขภาพ การจัดอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ อาหารที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย อาหารชะลอวัย อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม อาหารและโภชนาการเพื่อชีวิตที่ยืนยาว โภชนบำบัด อาหารปลอดภัย สุขภาวะและพฤติกรรมกรรมการกิน แนวทางการพัฒนาอาหารเพื่อสุขภาพ การออกแบบเมนูอาหารเพื่อสุขภาพ
- 3572319**      **สปาเพื่อสุขภาพและความงาม**      **3(2-2-5)**  
**Spa for Health and Beauty**  
ความรู้พื้นฐานกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ศาสตร์การนวด สุนทรบำบัด การดูแลและบำรุงสุขภาพผิวหน้า การดูแลและบำรุงสุขภาพผิวกาย รูปแบบการให้บริการสปา การใช้พื้นที่ วัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ในสปา สุขอนามัยในสปา จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน
- 3572320**      **การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักการโรงแรมมืออาชีพ**      **3(3-0-6)**  
**Applied English for Professional Hotelier**  
การเขียนรายงานและเอกสารต่าง ๆ ของแต่ละแผนกในธุรกิจโรงแรม การนำเสนองานในรูปแบบต่าง ๆ การประสานงานและการเจรจาต่อรองกับลูกค้า การจัดการปัญหาและแก้ไขข้อร้องเรียน การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูดภาษาอังกฤษ



## คำอธิบายรายวิชา

### วิชาเฉพาะเลือก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)

- 3571339      การจัดการบาร์และศิลปะการผสมเครื่องดื่ม      3(2-2-5)**  
**Bar Management and the Arts of Mixology**  
ความเป็นมาของเครื่องดื่ม ลักษณะและประเภทของเครื่องดื่ม การวางแผน และการดำเนินงานด้านการบริการเครื่องดื่ม การคำนวณราคา การจัดบาร์ การจัดเก็บและการดูแลรักษาเครื่องดื่ม การออกแบบเครื่องดื่ม การผสมเครื่องดื่ม สีลาการผสมเครื่องดื่มและการเสิร์ฟ ความรับผิดชอบ มารยาท และจรรยาบรรณของพนักงานฝ่ายบาร์ และเครื่องดื่ม ฝึกปฏิบัติงานบาร์
- 3571340      การควบคุมต้นทุนด้านอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจโรงแรม      3(2-2-5)**  
**Food and Beverage Cost Control in Hotel Business**  
การเลือกซื้อและการตรวจรับวัตถุดิบ การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่าย การตรวจนับ การเตรียมการใช้วัตถุดิบ การคำนวณต้นทุน การควบคุมต้นทุนด้านอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการสินค้าคงคลัง หลักการประกอบอาหารและเครื่องดื่ม การออกแบบรายการอาหาร การกำหนดราคาขายอาหารและเครื่องดื่ม
- 3571341      สุนทรียภาพของภูมิทัศน์บริการในธุรกิจโรงแรม      3(2-2-5)**  
**Servicescape Aesthetics in Hotel Business**  
แนวคิดและความสำคัญของศิลปะ การรับรู้ความงามในสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น ตามกระแสทางวัฒนธรรม รูปแบบและแนวคิดในการออกแบบตกแต่งของโรงแรมในแต่ละประเภท การสร้างสุนทรียภาพในพื้นที่ต่าง ๆ ของโรงแรม การสร้างประสบการณ์ของความสะดวกสบาย ความงามในศิลปะ ความประณีต การดูแลภูมิทัศน์บริการที่เป็นจุดขายของธุรกิจโรงแรม
- 3572320      การบริการบัตเลอร์เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวศักยภาพสูง      3(3-0-6)**  
**Butler Service for High-Spending Tourist**  
แนวคิด บทบาท หน้าที่ ลักษณะสำคัญของผู้ให้บริการส่วนบุคคล ศิลปะ ความเชี่ยวชาญในงานบริการระดับสูง การสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่เป็นมืออาชีพ การเข้าใจวิถีชีวิตลูกค้าคนสำคัญ การคาดการณ์ความต้องการของลูกค้าเพื่อสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการ การใส่ใจรายละเอียดเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการในธุรกิจโรงแรม ธุรกิจสุขภาพ และอุตสาหกรรมบริการที่เกี่ยวข้อง

## คำอธิบายรายวิชา

### วิชาเฉพาะเลือก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)

- 3572321 การจัดการห้องอาหารในธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)**  
**Restaurant Management in Hotel Business**  
หลักการจัดการห้องอาหาร โครงสร้าง การวางแผน กลยุทธ์การบริหารงานห้องอาหาร การเลือกใช้อุปกรณ์สำหรับงานครัวและห้องอาหาร รูปแบบและวิธีบริการอาหาร รายการอาหาร การจัดวางกำลังคน การเปิดและปิดห้องอาหาร
- 3572322 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจโรงแรม และที่พักรายละเอียดและที่พักทางเลือก 3(3-0-6)**  
**Entrepreneurship in Small and Alternative Hotel and Accommodation Business**  
แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ จิตวิญญาณการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ วิธีการเริ่มธุรกิจ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การจัดทำแผนธุรกิจ การสร้างธุรกิจ กระบวนการจัดตั้งธุรกิจ ธุรกิจสตาร์ทอัพ การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม
- 3572323 การบริหารความเสี่ยงและการจัดการวิกฤตในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)**  
**Risk and Crisis Management in Hotel Business**  
ความเสี่ยงองค์กร รูปแบบของความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง ผลกระทบของความเสียหายต่อองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง ผลกระทบของวิกฤต ประเภทของวิกฤต วิธีการวิเคราะห์และการคาดการณ์ การวางแผนเพื่อจัดการวิกฤต เครื่องมือและกลยุทธ์การสื่อสารขององค์กรในวิกฤต อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร กรณีศึกษาวิกฤตในธุรกิจโรงแรม
- 3572324 สรีรศาสตร์และการบริหารกาย 3(2-2-5)**  
**Physiology and Body Exercise**  
สรีรวิทยาการออกกำลังกาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการออกกำลังกาย แนวทางการเลือกรูปแบบการออกกำลังกายและการนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน สมรรถภาพทางกาย ความสัมพันธ์ของสมรรถภาพทางกายกับสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย กระบวนการพัฒนาเสริมสร้างสำหรับการออกกำลังกาย หลักการออกกำลังกายที่ถูกต้อง และการบริหารกาย

## คำอธิบายรายวิชา

### วิชาเฉพาะเลือก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)

- 3572325 การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ 3(3-0-6)**  
**Health Care for Older Adults**  
หลักการดูแลผู้สูงอายุ การเปลี่ยนแปลงด้านร่างกาย จิตใจ และสังคมของ  
ผู้สูงอายุ เกณฑ์มาตรฐาน หลักการปฏิบัติตนของผู้สูงอายุ อาหารสำหรับผู้สูงอายุ การ  
เคลื่อนไหวและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โรคที่เป็นปัญหาต่อสุขภาพ การดูแล  
สุขภาพจิต และการดูแลฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ
- 3572326 บริบทอุตสาหกรรมท่องเที่ยวสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)**  
**Tourism Industry Context for Hotel Business**  
บริบทอุตสาหกรรมท่องเที่ยวต่อธุรกิจโรงแรม องค์ประกอบของ  
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจการบิน ธุรกิจโมไซ ธุรกิจร้านอาหารและ  
ภัตตาคาร ธุรกิจของที่ระลึก ผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจ สังคม  
การเมือง การจัดการท่องเที่ยว เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ผลกระทบและแนวโน้ม  
ของการท่องเที่ยว
- 3572327 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6)**  
**Health Tourism**  
แนวคิด ความเป็นมา องค์ประกอบ และรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ  
แหล่งท่องเที่ยว การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ  
บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กรทางการท่องเที่ยวระดับชาติและนานาชาติ ธุรกิจ  
การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การบริการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว  
แนวโน้มและโอกาสของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในธุรกิจโรงแรม

## คำอธิบายรายวิชา

### วิชาเฉพาะเลือก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)

- 3573330      นวัตกรรมบริการในธุรกิจโรงแรม      3(3-0-6)**  
**Service Innovation in Hotel Business**  
แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมบริการ องค์ประกอบนวัตกรรมบริการ รูปแบบและกระบวนการสร้างนวัตกรรมบริการในธุรกิจโรงแรม การบูรณาการการใช้กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ในการสร้างคุณค่าในการให้บริการ การสร้างสรรค์การบริการรูปแบบใหม่เพื่อตอบสนองถึงคุณค่าและความต้องการของผู้ใช้บริการ กรณีศึกษา นวัตกรรมบริการของธุรกิจโรงแรม วิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมและอภิปรายผล
- 3573331      การจัดการธุรกิจโรงแรมสีเขียว      3(3-0-6)**  
**Green Hotel Business Management**  
ความหมาย หลักการ ความสำคัญ ประโยชน์ของสิ่งแวดล้อม อธิพลสิ่งแวดล้อมที่มีต่องานบริการ กระบวนการและเทคนิคการจัดการธุรกิจโรงแรมเพื่อสิ่งแวดล้อม การบูรณาการจัดการระบบนิเวศที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ปัญหาและผลกระทบที่มีต่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ ระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม
- 3573332      หัวข้อพิเศษทางธุรกิจการโรงแรม      3(3-0-6)**  
**Special Topic for Hotel Business**  
ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม ธุรกิจสุขภาพและอุตสาหกรรมบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจสุขภาพและอุตสาหกรรมบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ทันสมัย งานวิจัย นวัตกรรมของศาสตร์

## คำอธิบายรายวิชา

### วิชาเฉพาะเลือก (วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)

- |         |   |          |
|---------|---|----------|
| 3571525 | <b>ภาษาจีนพื้นฐาน</b><br><b>Fundamental Chinese</b><br>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาจีนพื้นฐาน ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนพื้นฐาน ทักษะการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนเบื้องต้น สังคม วัฒนธรรมและความเป็นมาของประเทศจีน  | 3(3-0-6) |
| 3572548 | <b>ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน</b><br><b>Chinese for Everyday Life</b><br>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาจีนที่ซับซ้อน ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนที่ซับซ้อน ทักษะการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสื่อสารแบบทางการ และไม่ทางการ   | 3(3-0-6) |
| 3572549 | <b>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</b><br><b>Chinese for Business Communication</b><br>ภาษาจีนธุรกิจสำหรับการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และสำนวน จดหมายจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมายแนะนำตนเองเพื่อสมัครงาน การสนทนาโต้ตอบ ภาษาจีนที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การสัมภาษณ์งาน การนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจที่กำหนดให้   | 3(3-0-6) |
| 3573591 | <b>ภาษาจีนเพื่อการประยุกต์ใช้ในธุรกิจโรงแรม</b><br><b>Applied Chinese for Hotel Business</b><br>การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน การสื่อสารภาษาจีนในการปฏิบัติงานแผนกต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรมและการให้บริการด้านสุขภาพ การต้อนรับ การนัดหมาย การให้ข้อมูล การอ่านและสืบค้นข้อมูลทางเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจสุขภาพ  | 3(3-0-6) |
| 3573592 | <b>ภาษาจีนเพื่อนักการโรงแรมมืออาชีพ</b><br><b>Chinese for Professional Hotelier</b><br>การสื่อสารภาษาจีนที่เป็นทางการในการปฏิบัติงานธุรกิจโรงแรมและธุรกิจสุขภาพ การแสดงความคิดเห็น การประชุมกลุ่มย่อย ทักษะการเขียนรายงานและเอกสาร การประสานงานและการเจรจาต่อรองกับลูกค้า การตอบข้อซักถาม การจัดการปัญหาและแก้ไขข้อร้องเรียน การใช้ภาษา น้ำเสียงและท่าทางที่เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ | 3(3-0-6) |

## คำอธิบายรายวิชา

### วิชาเฉพาะเลือก (วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)

- |         |  |          |
|---------|--|----------|
| 3571526 | <b>ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน</b><br><b>Fundamental Japanese</b><br>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนพื้นฐาน ทักษะการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น สังคม วัฒนธรรมและความเป็นมาของประเทศญี่ปุ่น   | 3(3-0-6) |
| 3572550 | <b>ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน</b><br><b>Japanese for Everyday Life</b><br>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นที่ซับซ้อน ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่ซับซ้อน ทักษะการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสื่อสารแบบทางการและไม่ทางการ   | 3(3-0-6) |
| 3572551 | <b>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</b><br><b>Japanese for Business Communication</b><br>ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจสำหรับการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และสำนวน จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมายแนะนำตนเองเพื่อสมัครงาน การสนทนาโต้ตอบ ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การสัมภาษณ์งาน การนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจที่กำหนดให้  | 3(3-0-6) |
| 3573593 | <b>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประยุกต์ใช้ในธุรกิจโรงแรม</b><br><b>Applied Japanese for Hotel Business</b><br>การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน การสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ในการปฏิบัติงานแผนกต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรมและการให้บริการด้านสุขภาพ การต้อนรับ การนัดหมาย การให้ข้อมูล การอ่านและสืบค้นข้อมูลทางเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจสุขภาพ                                       | 3(3-0-6) |
| 3573594 | <b>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อนักการโรงแรมมืออาชีพ</b><br><b>Japanese for Professional Hotelier</b><br>การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นที่เป็นทางการในการปฏิบัติงานธุรกิจโรงแรมและธุรกิจสุขภาพ การแสดงความคิดเห็น การประชุมกลุ่มย่อย ทักษะการเขียนรายงานและเอกสาร การประสานงานและการเจรจาต่อรองกับลูกค้า การตอบข้อซักถาม การจัดการปัญหาและแก้ไขข้อร้องเรียน การใช้ภาษา น้ำเสียงและท่าทางที่เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ | 3(3-0-6) |

## คำอธิบายรายวิชา

### วิชาเฉพาะเลือก (วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)

- |                |  |                 |
|----------------|--|-----------------|
| <b>3571527</b> | <b>ภาษาเกาหลีพื้นฐาน</b><br><b>Fundamental Korean</b><br>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาเกาหลีพื้นฐาน ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนพื้นฐาน ทักษะการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีเบื้องต้น สังคม วัฒนธรรมและความเป็นมาของประเทศเกาหลี   | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>3572552</b> | <b>ภาษาเกาหลีสำหรับชีวิตประจำวัน</b><br><b>Korean for Everyday Life</b><br>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาเกาหลีที่ซับซ้อน ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนที่ซับซ้อน ทักษะการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสื่อสารแบบทางการและไม่ทางการ   | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>3572553</b> | <b>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</b><br><b>Korean for Business Communication</b><br>ภาษาเกาหลีธุรกิจสำหรับการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และสำนวน จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมายแนะนำตนเองเพื่อสมัครงาน การสนทนาโต้ตอบ ภาษาเกาหลีที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การสัมภาษณ์งาน การนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจที่กำหนดให้   | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>3573595</b> | <b>ภาษาเกาหลีเพื่อการประยุกต์ใช้ในธุรกิจโรงแรม</b><br><b>Applied Korean for Hotel Business</b><br>การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน การสื่อสารภาษาเกาหลีในการปฏิบัติงานแผนกต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรมและการให้บริการด้านสุขภาพ การต้อนรับ การนัดหมาย การให้ข้อมูล การอ่านและสืบค้นข้อมูลทางเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจสุขภาพ  | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>3573596</b> | <b>ภาษาเกาหลีเพื่อนักการโรงแรมมืออาชีพ</b><br><b>Korean for Professional Hotelier</b><br>การสื่อสารภาษาเกาหลีที่เป็นทางการในการปฏิบัติงานธุรกิจโรงแรมและธุรกิจสุขภาพ การแสดงความคิดเห็น การประชุมกลุ่มย่อย ทักษะการเขียนรายงานและเอกสาร การประสานงานและการเจรจาต่อรองกับลูกค้า การตอบข้อซักถาม การจัดการปัญหาและแก้ไขข้อร้องเรียน การใช้ภาษา น้ำเสียงและท่าทางที่เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ | <b>3(3-0-6)</b> |

## คำอธิบายรายวิชา

### วิชาเฉพาะเลือก (วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)

- |         |   |          |
|---------|---|----------|
| 3571528 | <b>ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน</b><br><b>Fundamental French</b><br>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนพื้นฐาน ทักษะการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น สังคม วัฒนธรรมและความเป็นมาของประเทศฝรั่งเศส  | 3(3-0-6) |
| 3572554 | <b>ภาษาฝรั่งเศสสำหรับชีวิตประจำวัน</b><br><b>French for Everyday Life</b><br>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสที่ซับซ้อน ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนที่ซับซ้อน ทักษะการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสื่อสารแบบทางการและไม่ทางการ  | 3(3-0-6) |
| 3572555 | <b>ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</b><br><b>French for Business Communication</b><br>ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจสำหรับการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และสำนวน จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมายแนะนำตนเองเพื่อสมัครงาน การสนทนาโต้ตอบ ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การสัมภาษณ์งาน การนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจที่กำหนดให้  | 3(3-0-6) |
| 3573597 | <b>ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการประยุกต์ใช้ในธุรกิจโรงแรม</b><br><b>Applied French for Hotel Business</b><br>การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในการปฏิบัติงานแผนกต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรมและการให้บริการด้านสุขภาพ การต้อนรับ การนัดหมาย การให้ข้อมูล การอ่านและสืบค้นข้อมูลทางเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจสุขภาพ   | 3(3-0-6) |
| 3573598 | <b>ภาษาฝรั่งเศสเพื่อนักการโรงแรมมืออาชีพ</b><br><b>French for Professional Hotelier</b><br>การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสที่เป็นทางการในการปฏิบัติงานธุรกิจโรงแรมและธุรกิจสุขภาพ การแสดงความคิดเห็น การประชุมกลุ่มย่อย ทักษะการเขียนรายงานและเอกสาร การประสานงานและการเจรจาต่อรองกับลูกค้า การตอบข้อซักถาม การจัดการปัญหาและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน การใช้ภาษา น้ำเสียงและท่าทางที่เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ | 3(3-0-6) |



## คำอธิบายรายวิชา

### วิชาเฉพาะเลือก (วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)

- |         |   |          |
|---------|---|----------|
| 3571529 | ภาษาเยอรมันพื้นฐาน<br><b>Fundamental German</b><br>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาเยอรมันพื้นฐาน ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนพื้นฐาน ทักษะการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาเยอรมันเบื้องต้น สังคม วัฒนธรรมและความเป็นมาของประเทศเยอรมัน  | 3(3-0-6) |
| 3572556 | ภาษาเยอรมันสำหรับชีวิตประจำวัน<br><b>German for Everyday Life</b><br>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาเยอรมันที่ซับซ้อน ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนที่ซับซ้อน ทักษะการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาเยอรมันที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสื่อสารแบบทางการและไม่ทางการ  | 3(3-0-6) |
| 3572557 | ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ<br><b>German for Business Communication</b><br>ภาษาเยอรมันธุรกิจสำหรับการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และสำนวน จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมายแนะนำตนเองเพื่อสมัครงาน การสนทนาโต้ตอบ ภาษาเยอรมันที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การสัมภาษณ์งาน การนำเสนองานในหัวข้อ ทางด้านธุรกิจที่กำหนดให้   | 3(3-0-6) |
| 3573599 | ภาษาเยอรมันเพื่อการประยุกต์ใช้ในธุรกิจโรงแรม<br><b>Applied German for Hotel Business</b><br>การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน การสื่อสาร ภาษาเยอรมันในการปฏิบัติงานแผนกต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรมและการให้บริการด้านสุขภาพ การต้อนรับ การนัดหมาย การให้ข้อมูล การอ่านและสืบค้นข้อมูลทางเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลใน ธุรกิจโรงแรมและธุรกิจสุขภาพ  | 3(3-0-6) |
| 3573600 | ภาษาเยอรมันเพื่อนักการโรงแรมมืออาชีพ<br><b>German for Professional Hotelier</b><br>การสื่อสารภาษาเยอรมันที่เป็นทางการในการปฏิบัติงานธุรกิจโรงแรมและ ธุรกิจสุขภาพ การแสดงความคิดเห็น การประชุมกลุ่มย่อย ทักษะการเขียนรายงานและเอกสาร การประสานงานและการเจรจาต่อรองกับลูกค้า การตอบข้อซักถาม การจัดการปัญหาและ แก้ไขข้อร้องเรียน การใช้ภาษา น้ำเสียงและท่าทางที่เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ | 3(3-0-6) |

## คำอธิบายรายวิชา

### วิชาเฉพาะเลือก (วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)

- |         |  |          |
|---------|--|----------|
| 3571530 | <b>ภาษาเวียดนามพื้นฐาน</b><br><b>Fundamental Vietnamese</b><br>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาเวียดนามพื้นฐาน ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนพื้นฐาน ทักษะการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาเวียดนามเบื้องต้น สังคม วัฒนธรรมและความเป็นมาของประเทศเวียดนาม  | 3(3-0-6) |
| 3572558 | <b>ภาษาเวียดนามสำหรับชีวิตประจำวัน</b><br><b>Vietnamese for Everyday Life</b><br>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาเวียดนามที่ซับซ้อน ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนที่ซับซ้อน ทักษะการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาเวียดนามที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสื่อสารแบบทางการและไม่ทางการ   | 3(3-0-6) |
| 3572559 | <b>ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</b><br><b>Vietnamese for Business Communication</b><br>ภาษาเวียดนามธุรกิจสำหรับการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และสำนวน จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมายแนะนำตนเองเพื่อสมัครงาน การสนทนาโต้ตอบ ภาษาเวียดนามที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การสัมภาษณ์งาน การนำเสนองานในหัวข้อ ทางด้านธุรกิจที่กำหนดให้  | 3(3-0-6) |
| 3573601 | <b>ภาษาเวียดนามเพื่อการประยุกต์ใช้ในธุรกิจโรงแรม</b><br><b>Applied Vietnamese for Hotel Business</b><br>การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน การสื่อสารภาษา เวียดนามในการปฏิบัติงานแผนกต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรมและการให้บริการด้านสุขภาพ การต้อนรับ การนัดหมาย การให้ข้อมูล การอ่านและสืบค้นข้อมูลทางเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลใน ธุรกิจโรงแรมและธุรกิจสุขภาพ  | 3(3-0-6) |
| 3573602 | <b>ภาษาเวียดนามเพื่อนักการโรงแรมมืออาชีพ</b><br><b>Vietnamese for Professional Hotelier</b><br>การสื่อสารภาษาเวียดนามที่เป็นทางการในการปฏิบัติงานธุรกิจโรงแรมและ ธุรกิจสุขภาพ การแสดงความคิดเห็น การประชุมกลุ่มย่อย ทักษะการเขียนรายงานและเอกสาร การประสานงานและการเจรจาต่อรองกับลูกค้า การตอบข้อซักถาม การจัดการปัญหาและ แก้ไขข้อร้องเรียน การใช้ภาษา น้ำเสียงและท่าทางที่เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ | 3(3-0-6) |

## คำอธิบายรายวิชา

### วิชาเฉพาะเลือก (วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)

- |         |   |          |
|---------|---|----------|
| 3571531 | <b>ภาษาเมียนมาร์พื้นฐาน</b><br><b>Fundamental Burmese</b><br>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาเมียนมาร์พื้นฐาน ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนพื้นฐาน ทักษะการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาเมียนมาร์เบื้องต้น สังคม วัฒนธรรมและความเป็นมาของประเทศเมียนมาร์  | 3(3-0-6) |
| 3572560 | <b>ภาษาเมียนมาร์สำหรับชีวิตประจำวัน</b><br><b>Burmese for Everyday Life</b><br>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาเมียนมาร์ที่ซับซ้อน ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนที่ซับซ้อน ทักษะการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาเมียนมาร์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสื่อสารแบบทางการและไม่ทางการ  | 3(3-0-6) |
| 3572561 | <b>ภาษาเมียนมาร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</b><br><b>Burmese for Business Communication</b><br>ภาษาเมียนมาร์ธุรกิจสำหรับการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และสำนวน จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมายแนะนำตนเองเพื่อสมัครงาน การสนทนาโต้ตอบ ภาษาเมียนมาร์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การสัมภาษณ์งาน การนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจที่กำหนดให้  | 3(3-0-6) |
| 3573603 | <b>ภาษาเมียนมาร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในธุรกิจโรงแรม</b><br><b>Applied Burmese for Hotel Business</b><br>การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน การสื่อสารภาษาเมียนมาร์ในการปฏิบัติงานแผนกต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรมและการให้บริการด้านสุขภาพ การต้อนรับ การนัดหมาย การให้ข้อมูล การอ่านและสืบค้นข้อมูลทางเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจสุขภาพ  | 3(3-0-6) |
| 3573604 | <b>ภาษาเมียนมาร์เพื่อนักการโรงแรมมืออาชีพ</b><br><b>Burmese for Professional Hotelier</b><br>การสื่อสารภาษาเมียนมาร์ที่เป็นทางการในการปฏิบัติงานธุรกิจโรงแรมและธุรกิจสุขภาพ การแสดงความคิดเห็น การประชุมกลุ่มย่อย ทักษะการเขียนรายงานและเอกสาร การประสานงานและการเจรจาต่อรองกับลูกค้า การตอบข้อซักถาม การจัดการปัญหาและแก้ไขข้อร้องเรียน การใช้ภาษา น้ำเสียงและท่าทางที่เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ | 3(3-0-6) |

## คำอธิบายรายวิชา

### วิชาเฉพาะเลือก (วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)

- |                |  |                 |
|----------------|--|-----------------|
| <b>3571532</b> | <b>ภาษาอาหรับพื้นฐาน</b><br><b>Fundamental Arabic</b><br>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาอาหรับพื้นฐาน ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนพื้นฐาน ทักษะการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาอาหรับเบื้องต้น สังคม วัฒนธรรมและความเป็นมาของชาวอาหรับ  | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>3572562</b> | <b>ภาษาอาหรับสำหรับชีวิตประจำวัน</b><br><b>Arabic for Everyday Life</b><br>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาอาหรับที่ซับซ้อน ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนที่ซับซ้อน ทักษะการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาอาหรับที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสื่อสารแบบทางการและไม่ทางการ   | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>3572563</b> | <b>ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</b><br><b>Arabic for Business Communication</b><br>ภาษาอาหรับธุรกิจสำหรับการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และสำนวน จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมายแนะนำตนเองเพื่อสมัครงาน การสนทนาโต้ตอบ ภาษาอาหรับที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การสัมภาษณ์งาน การนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจที่กำหนดให้   | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>3573605</b> | <b>ภาษาอาหรับเพื่อการประยุกต์ใช้ในธุรกิจโรงแรม</b><br><b>Applied Arabic for Hotel Business</b><br>การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน การสื่อสารภาษาอาหรับ ในการปฏิบัติงานแผนกต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรมและการให้บริการด้านสุขภาพ การต้อนรับ การนัดหมาย การให้ข้อมูล การอ่านและสืบค้นข้อมูลทางเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจสุขภาพ                                       | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>3573606</b> | <b>ภาษาอาหรับเพื่อนักการโรงแรมมืออาชีพ</b><br><b>Arabic for Professional Hotelier</b><br>การสื่อสารภาษาอาหรับที่เป็นทางการในการปฏิบัติงานธุรกิจโรงแรมและธุรกิจสุขภาพ การแสดงความคิดเห็น การประชุมกลุ่มย่อย ทักษะการเขียนรายงานและเอกสาร การประสานงานและการเจรจาต่อรองกับลูกค้า การตอบข้อซักถาม การจัดการปัญหาและแก้ไขข้อร้องเรียน การใช้ภาษา น้ำเสียงและท่าทางที่เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ | <b>3(3-0-6)</b> |

## คำอธิบายรายวิชา

### วิชาเฉพาะเลือก (วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)

- |         |   |          |
|---------|---|----------|
| 3571533 | <b>ภาษามาเลย์พื้นฐาน</b><br><b>Fundamental Malay</b><br>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษามาเลย์พื้นฐาน ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนพื้นฐาน ทักษะการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษามาเลย์เบื้องต้น สังคม วัฒนธรรมและความเป็นมาของประเทศมาเลเซีย   | 3(3-0-6) |
| 3572564 | <b>ภาษามาเลย์สำหรับชีวิตประจำวัน</b><br><b>Malay for Everyday Life</b><br>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษามาเลย์ที่ซับซ้อน ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนที่ซับซ้อน ทักษะการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษามาเลย์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสื่อสารแบบทางการและไม่ทางการ   | 3(3-0-6) |
| 3572565 | <b>ภาษามาเลย์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</b><br><b>Malay for Business Communication</b><br>ภาษามาเลย์ธุรกิจสำหรับการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และสำนวน จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมายแนะนำตนเองเพื่อสมัครงาน การสนทนาโต้ตอบ ภาษามาเลย์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การสัมภาษณ์งาน การนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจที่กำหนดให้   | 3(3-0-6) |
| 3573607 | <b>ภาษามาเลย์เพื่อการประยุกต์ใช้ในธุรกิจโรงแรม</b><br><b>Applied Malay for Hotel Business</b><br>การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน การสื่อสารภาษามาเลย์ในการปฏิบัติงานแผนกต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรมและการให้บริการด้านสุขภาพ การต้อนรับ การนัดหมาย การให้ข้อมูล การอ่านและสืบค้นข้อมูลทางเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจสุขภาพ  | 3(3-0-6) |
| 3573608 | <b>ภาษามาเลย์เพื่อนักการโรงแรมมืออาชีพ</b><br><b>Malay for Professional Hotelier</b><br>การสื่อสารภาษามาเลย์ที่เป็นทางการในการปฏิบัติงานธุรกิจโรงแรมและธุรกิจสุขภาพ การแสดงความคิดเห็น การประชุมกลุ่มย่อย ทักษะการเขียนรายงานและเอกสาร การประสานงานและการเจรจาต่อรองกับลูกค้า การตอบข้อซักถาม การจัดการปัญหาและแก้ไขข้อร้องเรียน การใช้ภาษา น้ำเสียงและท่าทางที่เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ | 3(3-0-6) |

# คำอธิบายรายวิชา

## หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**3574810**    ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจการโรงแรม    **6(400)**

**Internship in Hotel Business**

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจโรงแรม ธุรกิจสุขภาพ และอุตสาหกรรม  
บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง