

WORKFLOW

TIPS

กระบวนการ เทคนิคการสร้างแบบสอบถามออนไลน์
โดยใช้ Google Form/ Microsoft Form เพื่อใช้ในงาน
ของบุคลากรสายสนับสนุน
สังกัดโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

ความสำคัญ แบบสอบถามออนไลน์เป็นเครื่องมือสำคัญ
ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เนื่องจาก

- เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้สะดวก
- ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน
- สรุปข้อมูลเพื่อนำไปใช้งานได้ง่าย

ประโยชน์

- สามารถใช้ในกิจกรรม/ โครงการที่ต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานด้าน IT
- รองรับการทำงานในรูปแบบออนไลน์ และนอกสถานที่
- ลดการสูญหายของข้อมูล
- ลดค่าใช้จ่ายในการผลิตเอกสาร
- ลดการใช้กระดาษของหน่วยงาน

1 พิจารณาประเด็นที่ต้องการสำรวจ วัตถุประสงค์ และประเภทของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ

2 ใช้งานผ่าน URL แล้ว LOG IN ด้วย ACCOUNT ของผู้ใช้

3 สร้างแบบสอบถามโดยการสร้างใหม่ หรือพัฒนาจากที่มีอยู่เดิม

4 เลือกลักษณะคำถามในแต่ละข้อคำถาม เช่น แบบตัวเลือก ข้อความ การให้คะแนน

5 เลือกประเภทของการแชร์ข้อมูล และกำหนดกลุ่มผู้ตอบ

6 PREVIEW และ TRY OUT เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้อง

7 รายงานผลโดยใช้เครื่องมือที่มีอยู่

➔ เลือกใช้เครื่องมือ (Google Form/ Microsoft Form) ได้เหมาะสม

➔ ข้อมูลปลอดภัย ไม่สูญหาย สะดวก ในการจัดเก็บ และค้นหา

➔ การพัฒนาจากที่มีอยู่เดิม ช่วยลดระยะเวลาการทำงานได้

➔ ข้อมูลที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้ตามวัตถุประสงค์

➔ ส่งแบบสอบถามได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย และผู้ตอบสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล

➔ ปรับแก้ และพัฒนาให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ก่อนนำไปใช้จริงได้

➔ รายงานผลข้อมูลเบื้องต้นได้ในรูปแบบ กราฟวงกลม หรือกราฟแท่ง

การนำไปใช้งาน

บุคลากรสายสนับสนุนของโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1.การรวบรวมข้อมูล/ หลักฐานในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงาน
- 2.การรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ การอบรมในโครงการของฝ่ายงานต่าง ๆ ของ รทบ.
- 3.การรวบรวมข้อมูลบุคลากร/ นิสิตศึกษา เพื่อเป็นฐานข้อมูลของหน่วยงาน